

Принято на заседании педсовета.
Протокол № 1
от « 28 » 08 2025 г.



Положение об общественном воспитателе в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ

I. Общая часть

1. Цель введения должности

Обеспечение эффективного воспитания школьников, формирование личности обучающихся через вовлечение родителей и общественности в образовательный процесс.

2. Основания для разработки положения

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальные акты образовательного учреждения, рекомендации органов управления образованием.

II. Функциональные обязанности общественного воспитателя

- Участие в разработке и реализации плана воспитательной работы школы;
- Организация мероприятий, направленных на развитие творческих способностей детей, патриотическое воспитание, укрепление семейных ценностей;
- Взаимодействие с классным руководителем, учителями-предметниками и администрацией школы;
- Проведение родительских собраний, консультаций и встреч с родителями (законными представителями);
- Оказание помощи детям из социально-незащищенных семей, организация шефской помощи;
- Поддержка здорового образа жизни среди учеников и пропаганда физической культуры;
- Осуществление контроля за посещаемостью занятий учениками школы;

- Содействие в проведении внеурочной деятельности, экскурсий, походов, спортивных соревнований.

III. Права общественного воспитателя

- Получение необходимой информации от администрации школы, педагогов и специалистов относительно учебного процесса и воспитательных мероприятий;
- Участие в совещаниях педагогического коллектива, обсуждение вопросов воспитания и развития учащихся;
- Возможность вносить предложения по улучшению воспитательного процесса и повышению качества образовательных услуг;
- Обращаться за помощью и поддержкой к родителям, общественным организациям, органам местного самоуправления и другим заинтересованным сторонам;
- Участвовать в мероприятиях повышения квалификации, семинарах и тренингах, организованных школой или органами управления образованием.

IV. Обязанности общественного воспитателя

- Соблюдение законодательства РФ, нормативных актов Министерства просвещения РФ и локальных документов школы;
- Выполнение должностных обязанностей добросовестно и качественно;
- Сохранение конфиденциальности полученной информации о детях и родителях;
- Своевременная отчетность перед администрацией школы о проделанной работе;
- Активное участие в жизни школьного сообщества, поддержание позитивного имиджа школы.

V. Порядок взаимодействия с педагогическими работниками и администрацией школы

- Общественный воспитатель взаимодействует непосредственно с классным руководителем, учителем-предметником и администрацией школы;

- Регулярное проведение совместных планёрок, обсуждений состояния воспитательной работы;
- Совместное принятие решений по вопросам воспитания и социализации детей.

VI. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы;
- Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом и профсоюзной организацией.